

Rekisteri- ja tietosuojaseloste – MailChimp uutiskirjeen vastaanottajat EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

Profin Sydänpuu ikkunat ja ovet Oy
Y-tunnus: 2581890-9
Yrittäjätie 8
19650 Joutsa

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

toimistopäällikkö Terhi Hartonen
Yrittäjätie 8
19650 Joutsa
terhi.hartonen@sydanpuu.com
0400-551 202

3. Rekisterin nimi

Uutiskirjeen vastaanottajat

4. Rekisteröidyt henkilöt

Profin Sydänpuu ikkunat ja ovet Oy:n yhteistyötahojen yhteyshenkilöt

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisteröidyn ja Profin Sydänpuu ikkunat ja ovet Oy:n väliseen yhteistyösuhteeseen liittyvien uutiskirjeiden lähetys. Oikeusperusteena käsittelylle on yhteistyötahon yhteydenotto ja uutiskirjeen tilaus ja siitä johtuvat lakisääteiset velvoitteet.

Keräämme ja käsittelemme ainoastaan sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen uutiskirjeen lähettämiseksi. Henkilötietojen antaminen on edellytys uutiskirjeen vastaanottamiselle eli sitä ei voida lähettää ilman asiakkaan antamia henkilötietoja.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan

- yksityishenkilöltä nimi ja sähköpostiosoite

Yhteistyötahojen henkilötietoja säilytetään yhteistyön keston ajan sekä 90 vrk tietojen poistamisesta

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tulevat henkilötiedot tulevat suoraan yhteistyötaholta

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Yhteistyötahojen tietoja voidaan luovuttaa vain Profin Sydänpuu ikkunat ja ovet Oy:n sisällä, sekä alihankkijalle uutiskirjeen lähettämistä varten.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

a. Manuaalinen aineisto
Ei manuaalista aineistoa.

b. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköinen aineisto kerätään tietokantaan, joka on suojattu salasanoin, palomuurein sekä muilla teknisillä toimilla. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä henkilöillä ja siinä laajuudessa kuin uutiskirjeen lähettäminen edellyttää.

Tarpeeton aineisto poistetaan tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja ohjeita ja päätöksiä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa ja tarkistaa rekisterissä hänestä olevat tiedot tai saada tietää, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olemassa olevien itseään koskevien tietojen oikaisemista ja poistamista sekä täydentää olemassa olevia tietoja.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käytön rajoittamista.

- Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää sellaisten henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen, jotka perustuvat rekisteröidyn suostumukseen tai sopimukseen, jossa rekisteröity on osapuolena.
- Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksena henkilötietojensa käsittelyyn, suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta peruuttamista edeltävään lainmukaiseen käsittelyyn.

Rekisteröityjen oikeuksissa, kuten esimerkiksi tietojen oikaisemisessa, poistamisessa ja käytön rajoittamisessa huomioidaan yrityksen lakisääteiset velvollisuudet rekisterinpitäjänä.

Pyynnöt tulee esittää joko sähköpostilla tai kirjeenä kohdassa 2. olevalle yhteyshenkilölle.

12. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Yritys ei tee yhteistyötahoistaan profilointeja eikä automaattisia päätöksiä.

13. Valvontaviranomainen

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo tietosuoja-asetukseen perustuvien oikeuksiensa tulleen loukatuksi.